ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ÇĔМĔРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ
ОКРУГĔ

«ÇĔМĔРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ
ОКРУГĔН
БИБЛИОТЕКĂПА АРХИВ
ĔÇĔСЕН ПЕРЛЕШТЕРНĔ
СИСТЕМИ»
МУНИЦИПАЛЛĂ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЙĔ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШУМЕРЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА
БИБЛИОТЕЧНОГО И АРХИВНОГО
ДЕЛА ШУМЕРЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

ХУШУ

«09» кăрлач 2024 № 3
Çĕмĕрле ялĕ

ПРИКАЗ

«09» января 2024 № 3
д. Шумерля

Об утверждении положения о платных услугах и прейскуранта в библиотеках и Муниципальном архиве Шумерлинского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о платных услугах, предоставляемых пользователям библиотек и Муниципального архива МБУ «ЦСБА ШМО».
2. Согласовать и утвердить прейскурант на платные услуги для библиотек и Муниципального архива МБУ «ЦСБА ШМО».
3. Положение и цены на платные услуги представлены в приложении № 1 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ М.В. Ананьева

Бухгалтер _____ Н.В. Миронова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №3 от «09» января 2024 г.
Директор МБУ «ЦСБА ШМО»
_____ М.В. Ананьева
«09» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых пользователям МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа» (далее Библиотекой и Архивом)

1. Общие положения

Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых пользователям **МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа» (далее – ЦСБА)**, составлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03 июня 2013 г. № 635 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», уставом муниципального бюджетного учреждения «ЦСБА Шумерлинского муниципального округа», утвержденным постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа № 10 от 11.01.2022 г., листа записи ЕР № 268А/2022 от 18 января 2022 г. о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Положением о Библиотеке и архиве, прейскурантом на платные услуги и Правилами пользования Библиотеки и архива.

1.2. Платные услуги Библиотеки и Архива, сопутствующие ее основной уставной деятельности, являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам по разовым запросам или на договорной основе.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- более полной реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных библиотечных, архивных и информационных потребностей;
- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования информационных ресурсов Библиотеки и Архива;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- привлечения дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников;
- развития и укрепления материально-технической базы Библиотеки и Архива;

2. Порядок организации работы по предоставлению платных услуг

2.1. Оплата за дополнительные платные услуги Библиотеки и Архива осуществляется пользователем:

- наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником учреждения квитанции установленного образца);
- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка России).

2.2. Аккумулирующиеся наличные денежные средства хранятся в сейфе отдела Библиотеки и Архива и по окончании квитанционной книжки наличные денежные средства, и использованные квитанционные книжки сдаются руководителем подразделения в МБУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, где централизованно ведется их аналитический учет.

2.3. Полученные Библиотекой и Архивом доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

3. Обоснование затрат и стоимости платных услуг

3.1. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Библиотекой и Архивом на основе калькуляции и отражаются в «Прейскуранте на платные услуги», утверждаемом директором МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа».

3.2. Прейскурант пересматривается один раз в год с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.3.Цены на платные услуги постоянные в течения действия положения и согласно прейскуранта (приложение № 1).

3.4.Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки и Архива. На некоторые виды платных услуг Библиотека и Архив разрабатывает специальные Положения.

3.5. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации учреждения могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой (50% инвалидам с детства, многодетным семьям, сотрудникам библиотек, учреждениям культуры, дети и жены участников СВО) при наличии документального подтверждения их прав.

4. Ответственность за организацию и предоставление платных услуг

Всю ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут функциональные исполнители.

Контроль над деятельностью структурных подразделений по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения.

Приложение № 1 к приказу
№ 3 от 09.01. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Бухгалтер МБУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

_____ Н.В. Миронова

«09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦСБА Шумерлинского муниципального округа» Чувашской Республики

_____ М.В. Ананьева

«09» января 2024 г.

Прейскурант на платные услуги
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная система библиотечного и архивного дела
Шумерлинского муниципального округа»

Пользователям МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа» предоставляются платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Положением и Правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Платная услуга – это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки и требующий дополнительных, не обеспечиваемых государством материальных затрат, связанных с использованием копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных и т.д.

№ п/п	Наименование услуги		Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1.	Оформление читательских билетов	Межпоселенческая библиотека	1 год	50.00
		Участникам, инвалидам ВОВ, близким членам семьи участника СВО	1 год	Бесплатно
2.		Разовый пропуск	1 день	10.00
3.		Сельские библиотеки	1 год	Бесплатно
4.	Составление заказных тематических подборок и списков литературы под конкретные работы, задачи		за подбор	10.00
5.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом		1 запись	3.00

6.	Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей по МБА: - почтовая пересылка - электронная доставка		1 заказ	Договорная (согласно прейскуранту НБ ЧР)
7.	Доставка документов по внутрисистемному обмену (ЦСБА)		1 заказ	Бесплатно
8.	Набор текста, на компьютере (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5)	На русском языке	1 стр. А4 шрифт 14	35.00
		На чувашском языке	1 стр. А4 шрифт 14	70.00
9.		Сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр. А4 шрифт 14	45.00
10.	Ксерокопирование		1 стр. А4	8.00
11.	Печать А4 (черно-белая)		1 прогон форматА4	8.00 (текст) 16.00 (изображение)
12.	Печать А3 (черно-белая)		1 прогон форматА4 черно-белая печать	40.00 (текст) 50.00 (рисунок)
13.	Цветная печать А4		Цветная печать (бумага 80 г/м2)	20.00
			Цветная печать (бумага 95-120 г/м2)	25.00
			Цветная печать (бумага 130-220 г/м2)	30.00
14.	Сканирование материалов пользователя		1 стр.	5.00
15.	Разработка сценариев для массовых мероприятий		1 сценарий	Договорная
16.	Организация и проведение мероприятий по заявкам пользователей		1 мероприятие	Договорная
17.	Репродуцирование материалов из литературных и других источников в рамках действующего законодательства		1 стр. А4	8.00 (текст) 16.00 (изображение)
			1 стр. А3	40.00 (текст) 50.00 (рисунок)
18.	Репродуцирование иллюстраций из литературных и других источников в рамках действующего законодательства		1 стр. А4	16.00
			1 стр. А3	50.00
19.	Сдача в аренду помещений на часы (Межпоселенческая библиотека)		1 час	Договорная
20.	Организация экспозиции в галерее		1 неделя	Договорная
21.	Разработка рекламно-информационных изданий	Разработка дизайна макета визитки	1 макета	300.00
		Печать визитки	1 шт. (бумага до 90 г/м2)	1.50
			1 шт. (бумага 95-220 г/м2)	3.00
		Разработка выставочных заголовков	1 эскиз	150.00
		Пружинный переплет (цена за один переплет с пластиковой обложкой)	1 переплет	80.00

22.		Ламинирование	1 стр. А4	100.00
23.	Подготовка электронных изданий по заявкам пользователей	Презентация в формате Microsoft PowerPoint	1 слайд	25.00
		Видео-презентация	1 минута	120.00
24.	Предоставление компьютерной техники для самостоятельной работы	Межпоселенческая библиотека	1 час	40.00
			от 4-х часов и более	30.00
25.	Предоставление компьютерной техники для развивающих игр	Торханская сельская библиотека	1 час	30.00
			от 4-х часов и более	20.00
26.	Электронная доставка документов из фондов других библиотек в рамках действующего законодательства		1 заказ	Бесплатно
27.	Превышение сроков пользования литературой (пени)		1 экз. в день	0.50
28.	Доступ к Интернету через Wi–Fi			Бесплатно

* Репродуцирование – в области авторского права и смежных прав – факсимильное воспроизведение в любых размере и форме одного или более экземпляров оригиналов или копий письменных и других графических произведений путем фотокопирования или с помощью других технических средств, иных, чем издание.

* При предъявлении соответствующих документов многодетные семьи, посетители с ограниченными возможностями здоровья и др. обслуживаются бесплатно.